

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЕКТОРА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа	Государственный аудит
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит в организациях государственного сектора» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

зав. кафедрой учета, анализа и аудита,
д-р экон. наук, профессор



В.Н. Сердюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

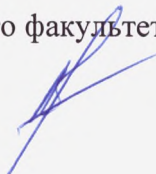
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата и магистратуры: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в организациях государственного сектора», «Учет и аудит в обеспечении экономической безопасности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Аудит (продвинутый уровень)», «Государственный финансовый аудит», «Налоговый аудит», «Финансовое право», «Бюджетирование», «Комплексный экономический анализ в организациях государственного сектора»; производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1. Внутренний аудит в организациях государственного сектора
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	1	17	-	34	75	126	экзамен
Заочная	2	4	4	-	6	116	126	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Внутренний аудит в организациях государственного сектора» – обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях государственного сектора.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение места и роли внутреннего аудита в системе внутреннего контроля организаций государственного сектора;
- ознакомление с принципами организации внутреннего аудита;
- изучение должностных обязанностей сотрудников служб внутреннего аудита;
- овладение навыками самостоятельного планирования деятельности службы внутреннего аудита организации на основе анализа недостатков ее системы внутреннего контроля.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК):		
Командная работа и лидерство		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4	Способен разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПС 08.023 «Аудитор»
ПК-5	Способен сформировать и утвердить плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представить их вышестоящему руководству экономического субъекта	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Формирует эффективную команду	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных
			Умеет определять роль каждого участника команды
			Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли
			Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений
			Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы
		УК-3. И-2. Координирует и направляет	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде
			Знает основные современные

		деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений	технологии коммуникации различного типа
			Знает принципы предоставления обратной связи
			Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
			Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы
			Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими
			Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-4. Способен разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации (ПС 08.023 «Аудитор» ТФ Е/01.7)	ПК-4.И-1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Знает нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности
		Знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
		Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		Знает этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов
		Знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
		Умеет разработать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК-4.И-2. Разъясняет работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую	Знает законодательство о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		Знает правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

	деятельность в организации	Знает о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		Знает налоговое законодательство
		Знает финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
		Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации
		Знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
		Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		Знает этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов
		Умеет анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения
		Умеет систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения
		Умеет подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним
		Умеет поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	ПК-4.И-3. Организует обмен информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
		Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации
		Знает основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий
		Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		Знает этику делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
		Знает внутренние организационно-

		распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
		Умеет собирать информацию из различных источников
		Умеет анализировать, толковать и систематизировать различные виды информации в соответствии с направлениями обучения
		Умеет объяснять в доступной форме положения внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих
		Умеет объяснять информацию в доступной форме, разъяснять сложные вопросы и ситуации, приводить примеры по теоретическим вопросам по направлениям обучения в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции)
		Умеет применять на практике различные формы и методы обучения, разрабатывать новые методики обучения в соответствии с потребностями аудиторской организации, применять их на практике
		Умеет подготавливать материалы для проведения обучения
		Умеет проводить внутренние семинары, читать лекции, подготавливать сообщения, проводить иные обучающие мероприятия
		Умеет составлять планы обучения и контролировать их выполнение
		Умеет подбирать программы обучения, вырабатывать рекомендации в зависимости от специфики деятельности аудиторской организации
		Умеет поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
		Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
ПК-5. Способен сформировать и утвердить плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-5.И-1. Разрабатывает проекты плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Знает международные профессиональные стандарты аудита и международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
		Знает современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие сферу внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и

и представить их вышестоящему руководству экономического субъекта (ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» D/03.7)		аудита
		Знает принципы, методы и инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств работников и потребностей в развитии и обучении работников и принципы групповой динамики, командной работы, лидерства
		Умеет планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) в работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
		Умеет мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
		Умеет руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего финансового контроля и аудита
	ПК-5.И-2. Представляет плановые и отчетные документы о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта	Знает методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества и принципы организации и порядок функционирования самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
		Знает, в чем заключается содержание и какова роль подразделения внутреннего контроля
		Умеет представлять плановые и отчетные документы о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта
		Владеет навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		Владеет навыками принятия решений по результатам внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Сущность внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение внутреннего аудита и его необходимость 2. Сущность внутреннего аудита 3. Внутренний аудит в системе управления 4. Виды внутреннего аудита 5. Предмет и метод внутреннего аудита 6. Понятие стандартов внутреннего аудита и их классификация

	7. Международные стандарты 8. Кодекс этики
2. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты	1. Основные определения, цели, основные аспекты, виды внутреннего контроля. 2. Международные требования к организации внутреннего контроля. Закон Сарбейнса-Оксли. Основные модели по организации системы внутреннего контроля и управлению рисками: Модель COSO. 3. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
3. Организация работы службы внутреннего аудита	1. Особенности и организационные мероприятия при создании СВА на предприятии. 2. Оценка эффективности службы СВА.
4. Методические приемы внутреннего аудита	1. Метод внутреннего аудита. 2. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
5. Этапы проведения внутреннего аудита	1. Планирование аудиторского задания. Формирование целей аудиторского задания. Предварительное обследование. 2. Документирование процесса аудита. Рабочие документы аудитора 3. Отчет о результатах выполнения задания. Сообщение результатов – промежуточные отчеты. Сообщение результатов - итоговые отчеты 4. Контроль за выполнением задания. 5. Мониторинг
6. Ошибки и мошенничество. Роль внутреннего аудита в их предотвращении и раскрытии	1. Понятие мошенничества. 2. Факторы риска мошенничеств. 3. Индикаторы мошенничества. 4. Процедуры по выявлению мошенничества. 5. Противодействие мошенничеству.
7. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите	1. Сущность и содержание процессного подхода к управлению. 2. Цели и задачи бизнес-процессов. Взаимосвязь бизнес-процессов с целями компании и рисками. Основные определения, касающиеся описания бизнес-процессов. Классификации бизнес-процессов. Использование бизнес-процессов во внутреннем аудите 3. Внутренний аудит процесса закупок 4. Внутренний аудит процесса производства 5. Внутренний аудит процесса продаж
8. Методика проведения аудита отдельных систем управления организацией	1. Методика проведения ВА системы менеджмента качества 2. Организация маркетингового аудита 3. Методика проведения логистического аудита 4. Внутренний аудит системы управления персоналом

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Сущность внутреннего аудита	2	-	4	4	10
2. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты	2	-	4	6	12
3. Организация работы службы внутреннего аудита	2	-	4	6	12
4. Методические приемы внутреннего аудита	2	-	4	6	12
5. Этапы проведения внутреннего аудита	2	-	4	10	16
6. Ошибки и мошенничество. Роль внутреннего аудита в их предотвращении и раскрытии	2	-	4	8	14
7. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите	5	-	6	18	29
8 Методика проведения аудита отдельных систем управления организацией		-	4	17	21
ИТОГО ЗА КУРС	17	–	34	75	126

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Сущность внутреннего аудита	1	-	1	8	10
2. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты		-	1	11	12
3. Организация работы службы внутреннего аудита		-		12	12
4. Методические приемы внутреннего аудита		-	1	11	12
5. Этапы проведения внутреннего аудита	1	-		15	16
6. Ошибки и мошенничество. Роль внутреннего аудита в их предотвращении и раскрытии	1	-	1	12	14
7. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите	1	-	2	26	29
8 Методика проведения аудита отдельных систем управления организацией		-		21	21
ИТОГО ЗА КУРС	4	–	6	116	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Профессия – внутренний аудитор: образование профессии, основные направления развития.
2. Профессиональные и личные качества внутреннего аудитора.
3. Роль внутреннего аудита в корпоративном управлении компании.
4. Отличия внутреннего аудита от внешнего.
5. Профессиональные ассоциации: Институт внутренних аудиторов.
6. Бизнес-процессы: Цели и задачи описания бизнес-процессов.
7. Основные определения, касающиеся описания бизнес-процессов.
8. Классификации бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов.
9. Внутренний контроль: определение, цели, основные аспекты, виды, ответственные.
10. Модель COSO ERM.
11. Модель COSO IC.
12. Закон Сарбейнса-Оксли.
13. Внутренний аудит: определение, подотчетность, функции, права, обязанности, основные принципы.
14. Нормативное регулирование внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство.
15. Риск-ориентированный подход во внутреннем аудите.
16. Цикл внутреннего аудита.
17. Организация работы службы внутреннего аудита: стратегия, план работ, план обучения, отчетность, оценка деятельности.
18. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите.
19. Методы внутреннего аудита: инвентаризация имущества и обязательств.
20. Методы внутреннего аудита: осмотр, обследование, контрольный обмер.
21. Методы внутреннего аудита: методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям.
22. Методы внутреннего аудита: аналитические процедуры.
23. Методы внутреннего аудита: аудиторская выборка.
24. Особенности внутреннего аудита процесса закупок.
25. Особенности внутреннего аудита процесса производства.
26. Особенности внутреннего аудита процесса продаж.
27. Особенности внутреннего аудита процесса управления персоналом.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией.
2. Понятие и задачи внутреннего аудита. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита.
3. Функции внутреннего аудита.
4. Виды внутреннего аудита
5. Международные стандарты внутреннего аудита.
6. Регламентация внутреннего аудита в РФ.
7. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов.
8. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита
9. Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.

10. Состав и структура службы внутреннего контроля.
11. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
12. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
13. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
14. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
15. Оценка аудиторских рисков.
16. Взаимодействие внешних аудиторов и аудиторских организаций со службой внутреннего аудита экономического субъекта
17. Этапы проведения внутреннего аудита.
18. Общий план аудита.
19. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.
20. Порядок внутреннего аудита в организации
21. Особенности методики внутреннего аудита.
22. Классификация методов внутреннего аудита.
23. Инвентаризация имущества и обязательств.
24. Осмотр, обследование, метод измерений.
25. Встречная проверка и взаимная сверка.
26. Аналитические процедуры.
27. Аудиторская выборка во внутреннем аудите
28. Другие методы внутреннего аудита
29. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.
30. Источники информации внутреннего аудита.
31. Подготовка рабочих документов аудитора.
32. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса.
33. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных).
34. Проведение проверки отдельных филиалов
35. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке.
36. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Блок 1. Теоретические вопросы

1.1. Тестовые задания, выполняемые с помощью программы MY TEST

Тест 1: С учетом современной роли внутреннего аудита, какое из приведенных ниже утверждений отражает наибольшую пользу, которую приносит деятельность внутреннего аудита для руководства компании?

- a) Гарантия, что организация соблюдает требования законодательства.
- b) Гарантия, что мошенническая деятельность будет обнаружена.
- c) Гарантия осуществления приемлемого уровня контроля за повседневной деятельностью.

d) Гарантия, что публикуемая финансовая отчетность является правильной.

Тест 2 Использование анализа финансовой отчетности, процедур контроля качества и оценки результатов труда работников – все это примеры:

- a) параллельного контроля;
- b) контроля по результатам;
- c) упреждающего контроля;
- d) превентивного контроля.

Тест 3: Внутренний аудитор обнаружил признаки мошенничества с участием работников организации и готовит предварительный отчет для руководства. Этот отчет должен содержать:

а) заявление, что аудиторское задание, выполненное с профессиональным отношением к работе, не может, тем не менее, дать абсолютной гарантии того, что никаких нарушений не было совершено;

б) заключение внутреннего аудитора о том, имеется ли достаточно информации для того, чтобы провести полное расследование;

с) результаты проверки на полиграфе («детекторе лжи») подозреваемых в совершении мошенничества;

д) список аудиторских тестов, которые позволят раскрыть подобные случаи мошенничества в будущем.

1.2. Дайте определения следующим терминам:

- аудиторская процедура;
- карта рисков;
- владелец контроля
- дизайн контрольной процедуры
- индикатор риска

Блок 2. Ситуационная задача.

Моделирование рискованной ситуации.

Предприятие производит электроприборы, реализуя 400 шт. в месяц по цене 25 тыс. руб. Удельные переменные затраты 15 тыс. руб., общая сумма постоянных затрат 350 тыс. руб. В качестве консультации финансового директора обсудите с ним и примите решение в следующей ситуации. Начальник отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 100 тыс. руб., способно дать прирост ежемесячной выручки на 300 тыс. руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет

90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).

4. Смирнова Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

5. Смирнова Л.Д. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Учет и аудит (магистерская программа: Учет, анализ и аудит) / Л.Д. Смирнова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).

6. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 999 с. [Электронный ресурс].

11.2. Дополнительная литература

7. Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 271 с.

8. Внутренний аудит: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / под ред. Ж.А. Кеворковой. - М.: ЮНИТИ, 2013. — 319 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).